FLIGHT REPORT
操作マニュアル

東洋テック株式会社

Ver 1.0.0

目次

１．お申し込み手順 4

アカウント作成 4

ログイン 7

ログアウト 7

2. トップ画面（ダッシュボード）の説明 8

ダッシュボードの構成 8

3. 飛行日誌を登録する前に初期登録する項目 9

操縦者を登録する 9

所有している機体を登録する 14

許可承認書を登録する 18

メンバーを登録する 21

ペイロードを登録する 23

4. 飛行日誌を登録するには 24

飛行日誌の入力方法 24

5. 点検整備記録を登録するには 35

点検整備記録の入力方法 35

6. レポート画面の説明 37

機体別飛行記録（様式 1 相当） 37

飛行日誌（様式 2 相当） 38

点検整備記録（様式 3 相当） 40

飛行ログ集計 42

飛行日誌（様式 2 相当）雛形ダウンロード 44

7. マイページ画面の説明 45

アカウント情報 45

ご契約情報 46

8. お知らせ 48
9. ガイド 49
料金とメンバーについて 49
FAQ（お問い合わせ） 50

1．お申し込み手順

① お申し込みを選択

①
トップページから
「お申し込み」を選択

[Step1]
アカウント作成

②
メールアドレス*：ログイン時に使用
プラン*：任意のプランを選択
利用条約：同意の上チェックを入力
個人情報の取扱いについて：同意の上チェックを入力
③
「次へ」を選択
④
[ボリュームプラン選択時]
ご希望の登録数*：ボックス内に表示されている数値以上を入力
※ご希望の登録数に合わせてお見積りを作成します。
⑤
「次へ」を選択

[Step2]

② ご案内メール

[Step3]

③ フォーム入力

⑥

ご登録いただいたメールアドレスへお申込み手続きのご案内メールを送信

※メールに記載された URL をクリックするとフォーム入力画面が表示されます。

⑦

業態*：法人又は個人を選択

[法人選択時]

組織名*：ご登録する組織名を入力

管理者のお名前*：ご登録する管理者のお名前を入力

[個人選択時]

お名前*：ご登録するお名前を入力

パスワード*：ログイン時に必要となる任意のパスワードを入力

※８文字以上、大文字、小文字、数字、記号をそれぞれ１文字以上含めることが条件

⑧

お支払い方法*：カード又は銀行振込を選択

※カード払いの場合、無料トライアル期間終了後、解約申請を行うまで、お支払いプランに応じた期間毎に自動的に継続決済されます。

お支払いプラン*：月額プラン又は年額プランを選択

※カード払いの場合月額プランのみとなり、銀行振込の場合は年額プランのみとなります。

【カード支払い選択時】

⑨

「カード情報を入力する」を選択

【支払い情報】

⑩

カード：カード番号を入力

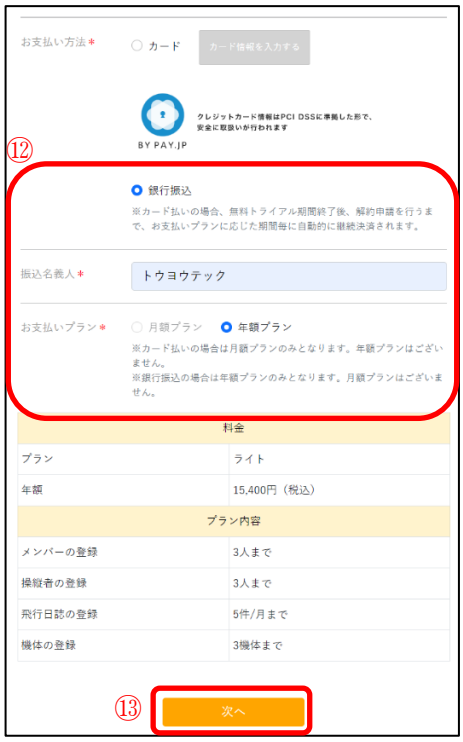
有効期限：有効期限の月/年を入力

CVC 番号：カード裏面に記載されている暗証番号を入力

名前：ローマ字で入力

⑪

「カード情報を入力する」を選択



【銀行振込選択時】

⑫

振込名義人*：振込名義人を入力

⑬

「次へ」を選択

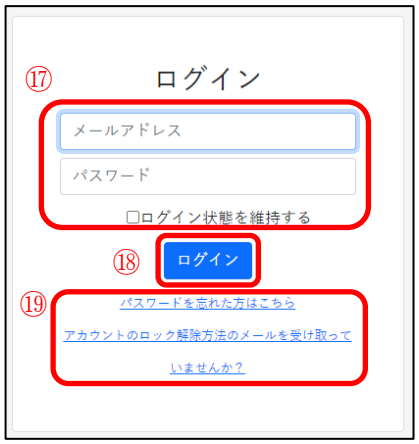
[Step4]

④ 確認

[Step5]

⑤ 完了

ログイン



ログアウト

[入力内容の確認]

⑭

入力内容にお間違いなければ、

「申し込む」を選択

⑮

フォーム画面へ戻る場合は「戻る」を選択

⑯

「ログイン」を選択

⑰

メールアドレス：ご登録いただいたメールアドレスを入力

パスワード：ご登録いただいたパスワードを入力

ログイン状態を維持する場合はチェックボックスを選択

⑱

入力後「ログイン」を選択

⑲

パスワードを忘れた場合：「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクを選択しパスワードを再度設定

アカウントがロックされている場合：「アカウントのロック解除方法のメールを受け取っていませんか？」から解除

⑳

画面右上にあるアカウントアイコンを選択

「ログアウト」を選択

2. トップ画面（ダッシュボード）の説明

ダッシュボードの構成

①
許可承認：
作成された許可承認で期間が 3 ヶ月を切っているものが一覧で表示
②
不具合事項：
過去 1 ヶ月以内に登録された不具合事項が一覧で表示
③
機体別累計飛行時間：
登録された機体が一覧で表示され、点検後の飛行時間と累計飛行時間を表示
④
操縦者別累計飛行時間：
登録された操縦者が一覧で表示
各操縦者の累計飛行時間を表示

⑤
※不具合事項が未処置になっているものがある場合赤く表示されます。

※機体又は操縦者のステータスが「無効」の場合は、表示されません。

3. 飛行日誌を登録する前に初期登録する項目

操縦者を登録する

◆操縦者の登録

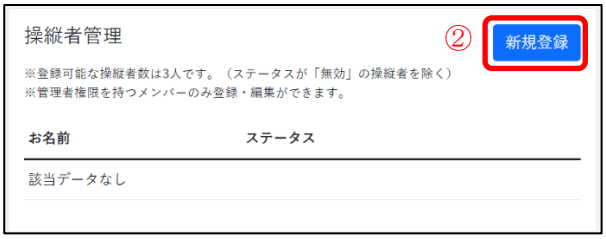
① 操縦者管理画面

① データ登録＞操縦者管理

【操縦者管理】

② 操縦者管理画面から「新規登録」を選択

② 操縦者登録



【操縦者登録】

③ お名前*：姓、名を入力
ステータス*：操縦者の使用状況に合わせてステータスの有無を選択

④ 「追加」を選択

⑤ 「ステータス有効を選択時」⑦飛行日誌の登録、⑧許可承認の登録の際に操縦者選択一覧へステータスが有効となっている操縦者が表示されます。

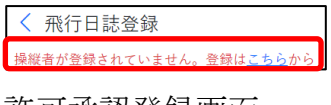
飛行日誌登録画面

許可承認登録画面

トップ画面（ダッシュボード）

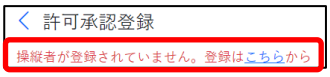
⑨

飛行日誌登録画面



⑩

許可承認登録画面



⑪

トップ画面（ダッシュボード）

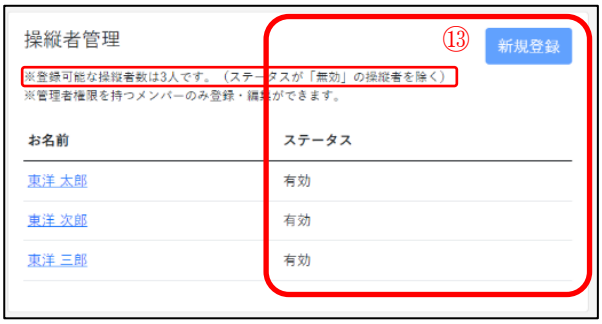
⑫

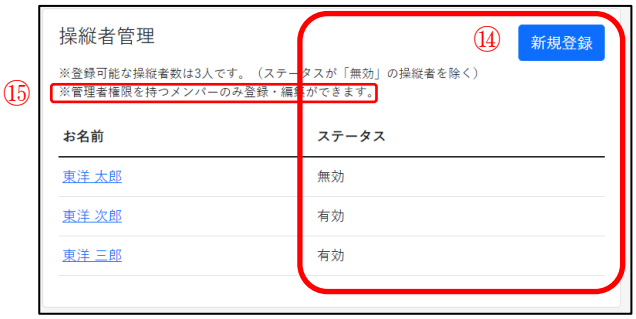
⑨
トップ画面（ダッシュボード）の「操縦者別累計飛行時間」へ操縦者が反映されます。

⑥
「ステータス無効を選択時」
⑩飛行日誌の登録、⑪許可承認の登録の際に操縦者が登録してあった場合でもステータスが無効を選択している場合には操縦者は表示されません。

⑫
トップ画面（ダッシュボード）の「操縦者別累計飛行時間」へ操縦者が反映されません。

操縦者管理画面





「登録可能な操縦者数に達した場合」

⑬

登録可能な操縦者数に達すると「新規登録」ボタンが白くなり、操縦者の追加ができなくなります。

⑭

※ステータスが「無効」の操縦者は登録可能な操縦者数にカウントされないため「新規登録」が可能です。

⑮

※管理者権限を持つメンバーのみ操縦者の登録・編集を行うことができます。

③　操縦者編集

【操縦者管理】

①

操縦者管理画面の「お名前」一覧から編集する操縦者を選択

【操縦者詳細】

②

操縦者詳細画面から「編集」を選択

【操縦者編集】

③

操縦者の削除:「操縦者を削除する」ボタンを選択

※操縦者を１人削除すると登録可能な操縦者数も１人増えます。

④

保存：編集を完了する際には必ず「保存」を選択

⑤

※許可承認または飛行日誌に既に登録している操縦者に関しては、操縦者情報を変更した場合、許可承認、飛行日誌、飛行ログの機体情報も更新されます。

◆操縦者技能証明書の登録

① 操縦者技能証明画面

② 操縦者技能証明書編集

【操縦者技能証明】

①

操縦者詳細下の操縦者技能証明から「新規登録」を選択

【操縦者技能証明登録】

②

技能証明書番号*：技能証明書番号を入力

種別*：一等無人航空機操縦士又は二等無人航空機操縦士を選択

有効期限*：技能証明書の有効期限を入力

交付日*：交付日を入力

登録日*：登録日を入力

③

「追加」を選択

【操縦者技能証明】

④

操縦者技能証明画面から編集する技能証明書番号を選択

【操縦者技能証明編集】

⑤

操縦者技能証明の削除：「操縦者技能証明を削除する」を選択

⑥

保存：編集を完了する際には必ず「保存」を選択

所有している機体を登録する

◆機体の登録

① 機体管理画面

② 機体登録

飛行日誌登録画面

許可承認登録画面

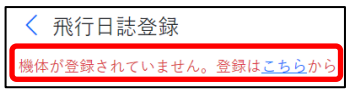
①
データ登録＞機体管理

【機体管理】
②
機体管理画面から
「新規登録」を選択

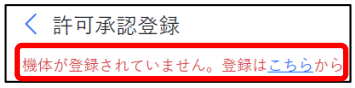
【機体登録】
③
メーカー：機体のメーカーを入力
機体*：機体の種類を選択
登録記号*：機体の登録記号を入力
製造番号：機体に表記されている製造番号を入力
設計製造者：設計製造者名を入力（自作機体の場合）
登録時点の総飛行時間*：時間、分を入力（わからない場合は「不明」を選択）
備考：任意で入力
ステータス：使用状況に合わせてステータスの有無を選択
④
「追加」を選択
⑤
「ステータス有効を選択時」
⑦飛行日誌の登録、⑧許可承認の登録の際に機体選択一覧へステータスが有効となっている機体が表示されます。

トップ画面（ダッシュボード）

飛行日誌登録画面



許可承認登録画面



トップ画面（ダッシュボード）

⑨トップ画面（ダッシュボード）の「機体別累計飛行時間」へ機体が反映されます。

⑥
「ステータス無効を選択時」
⑩飛行日誌の登録、⑪許可承認の登録の際に機体が登録してあった場合でもステータスが無効を選択している場合には機体は表示されません。
⑫
トップ画面（ダッシュボード）の「機体別累計飛行時間」へ機体が反映されません。

機体管理画面

「登録可能な機体数に達した場合」

⑬

登録可能な機体数に達すると「新規登録」ボタンが白くなり、機体の追加ができなくなります。

⑭

※ステータスが「無効」の機体は登録可能な機体数にカウントされないため「新規登録」が可能です。

⑮

※管理者権限を持つメンバーのみ機体の登録・編集を行うことができます。

③　登録機体編集

【機体管理】

①

機体管理画面から編集する機体の「登録記号」を選択

【機体詳細】

②

機体詳細から

「編集」を選択

【機体編集】

③

機体の削除：「機体を削除する」ボタンを選択

※機体を 1 台削除すると登録可能な機体数も 1 台増えます。

④

保存：編集を完了する際には必ず「保存」を選択

⑤

※許可承認または飛行日誌に既に登録している機体に関しては、機体情報を変更した場合、許可承認、飛行日誌、飛行ログの機体情報も更新されます。

許可承認書を登録する

① 許可承認管理画面

①
データ登録＞許可承認管理

② 許可承認登録

【許可承認管理】
②
許可承認管理画面から
「新規登録」を選択

【許可承認登録】
③
「許可承認情報」
許可承認番号*：DIPS より発行された許可承認番号を入力
許可承認日*：年/月/日を入力
許可承認の期間*：有効期間を入力

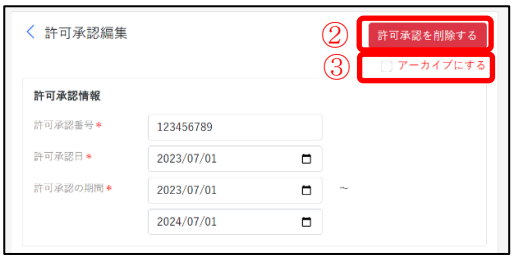
「申請者情報」
④
社名*：会社名を入力
申請者*：申請者名を入力
操縦者*：操縦者名を入力
機体*：機体を入力
操縦者又は機体が複数の場合は⑤「＋」から追加

「許可及び承認事項」
⑥
当てはまる特定飛行へチェック
飛行マニュアル：使用する飛行マニュアルを選択
備考：任意で入力

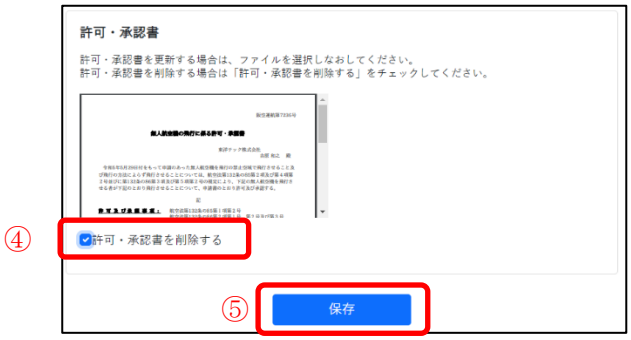
「許可・承認書」
⑦
DIPS より発行された許可承認書を「ファイルを選択」よりアップロード
⑧
「追加」を選択

③　許可承認編集

【許可承認詳細】
①
許可承認詳細画面から「編集」を選択



【許可承認編集】
②
許可承認の削除：「許可承認を削除する」ボタンを選択
③
アーカイブに設定する際にはチェックを入力



④
許可・承認書を削除する場合は「許可・承認書を削除する」へチェックを入力
⑤
保存:編集を完了する際には必ず「保存」を選択

【許可承認管理】
⑥
アーカイブ機能：「アーカイブにする」へチェックを入れ保存をすることで許可承認管理画面の⑦「アーカイブの表示切替えボタン」により表示の有無を切り替えが可能

メンバーを登録する

① メンバー管理画面

② メンバー追加

①「メンバー管理」を選択

【メンバー管理】
②
メンバーについてわからない場合は「こちら」を選択
③
「メンバーを追加」ボタンを選択

【メンバー追加】
④
メールアドレス*：追加するメンバーのメールアドレスを入力
権限*：管理者又は使用者を選択
⑤「追加」を選択
入力したメールアドレスへ送られて来るメールに記載されている URL を選択

【メンバー登録】
⑥
お名前*：姓、名を入力
パスワード*：任意のパスワードを入力
⑦「登録する」を選択

⑧
メンバーに登録された方は、ログイン画面からメールアドレス、パスワードを入力しログインが可能

メンバー管理画面

③　メンバー編集

【メンバー管理】

⑨招待メールを再送する：招待メールが届いていない場合選択することで再度メールを送信

⑩削除：招待を削除

⑪登録が完了するとステータスが「招待中」から「有効」へ切り替わる

【メンバー編集】

①

メンバー管理画面から編集するメールアドレスを選択

②

権限*：管理者又は使用者を選択

ステータス*：使用状況に合わせて選択

③

※管理者が最低１人は必要（管理者が １ 人の場合ステータス「無効」は選択不可能）

ステータス*：有効又は無効を使用状況にあわせて選択

④

保存：登録を完了する際には必ず「保存」を選択

⑤

「ステータス有効を選択時」選択した権限に合わせて操作が可能です。

⑥

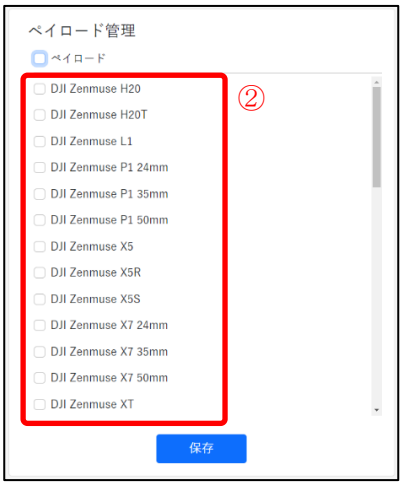
「ステータス無効を選択時」メンバーとしての機能が無効となり⑦登録数にカウントされません。

ペイロードを登録する

① ペイロード管理画面

①
データ登録＞ペイロード管理

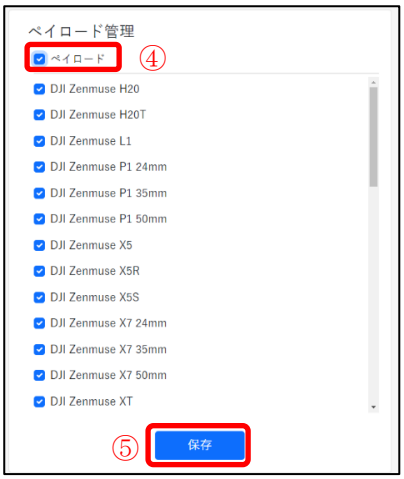
② ペイロード登録



【ペイロード管理】
②
使用しているペイロードを選択し、ペイロード登録時の範囲を絞り込む

飛行ログ登録画面

③
※飛行ログ登録画面で登録したペイロードが表示されます。



④
「ペイロード」のチェックボックスから全選択又は全選択を解除
⑤
保存：登録を完了する際には必ず「保存」を選択

4. 飛行日誌を登録するには

飛行日誌の入力方法

◆飛行日誌の登録

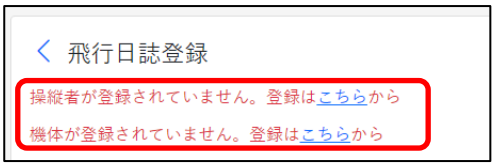
① 飛行日誌画面

① データ登録＞飛行日誌

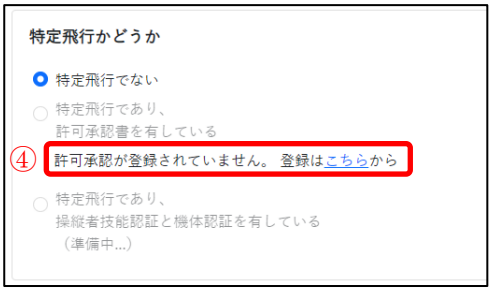
② 飛行日誌登録

【飛行日誌】
② 飛行日誌画面から「新規登録」を選択

③

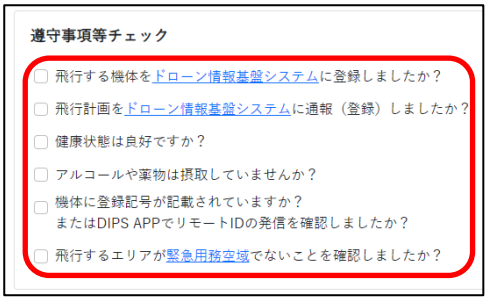


【飛行日誌登録】
③ 操縦者又は機体の登録が済んでいない場合「こちら」から登録



【特定飛行かどうか】
該当する飛行を選択
④ 許可承認の登録が済んでいない場合「こちら」から登録

⑤



【遵守事項等チェック】
⑤ 各項目に沿って選択
飛行する機体の登録、飛行計画の通報が完了していない場合「ドローン情報基盤システム」から登録

飛行するエリアが緊急用務空域でないか「緊急用務空域」を選択し、国土交通省ホームページより確認

【飛行記録】

⑥

「特定飛行でない場合」

機体*：機体を選択

操縦者*：操縦者を選択

複数の機体又は操縦者を追加する場合は⑦「＋」から追加

飛行目的*：飛行目的をタブから選択（その他の場合下のタブへ飛行目的を入力）

飛行日*：飛行年月日を入力

点検実施時刻：点検を実施した時間を入力

責任者*：責任者の名前を入力

飛行場所*：飛行場所を追加する際は、⑧「マップマーク」を選択

マップの操作については 27、28 ページへ記載

天候：晴、曇、その他から選択（その他の場合はその他入力欄へ入力）

風速(m/s)：飛行時の風速を入力

気温(℃)：飛行時の気温を入力

湿度(%)：飛行時の湿度を入力

依頼業者：任意で入力

備考：任意で入力

【飛行記録】

「特定飛行であり、許可承認を有している場合」

⑨

許可承認タブが表示

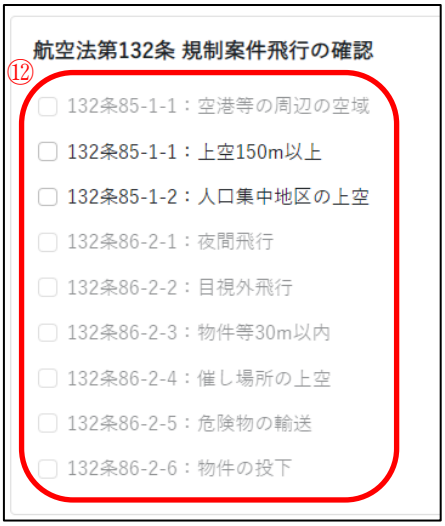
許可承認*：「…」を選択

⑩

登録してある許可承認を選択

⑪

飛行日誌登録画面へ戻る場合は、「キャンセル」を選択

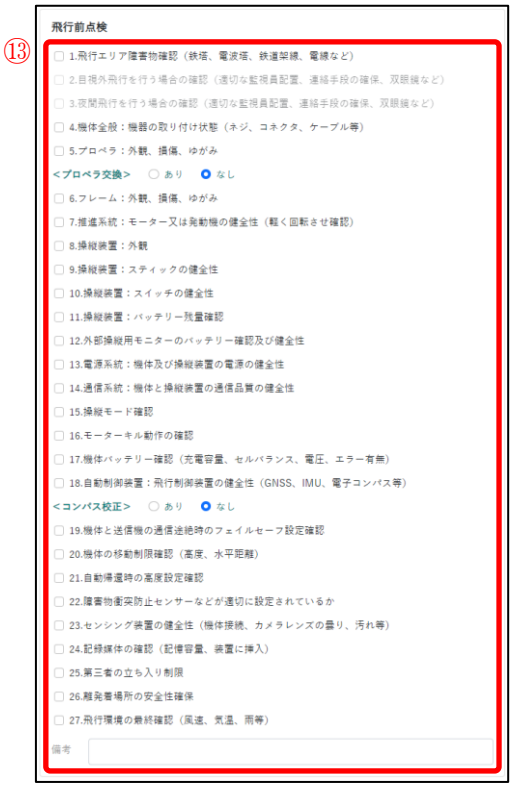


【航空法第 132 条規制案件飛行の確認】

⑫

該当する飛行を選択

※登録した許可承認に合わせて選択範囲が解除されます。

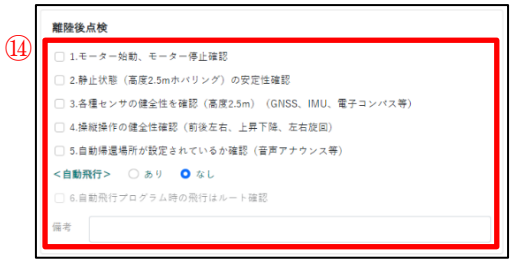


【飛行前点検】

⑬

各飛行前点検項目の確認を行い入力

備考：任意で入力



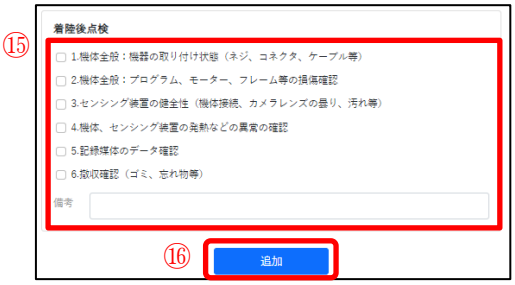
【離陸後点検】

⑭

各点検項目に沿って確認を行い入力

自動飛行：自動飛行の有無を選択

備考：任意で入力



【着陸後点検】

⑮

各点検項目に沿って確認を行い入力

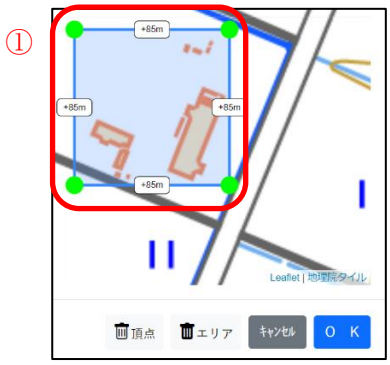
備考：任意で入力

⑯

各項目の入力が完了したら「追加」を選択

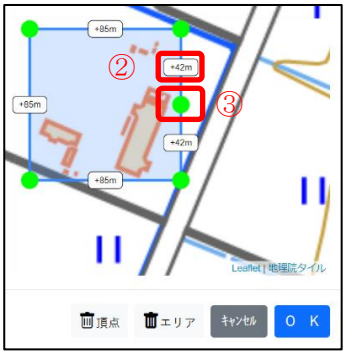
◇マップ操作

① 飛行範囲の指定



マップ上をクリック
①
飛行エリアが表示

② 頂点編集機能



②
距離表示をクリック
③
クリックした頂点間の中央で新しく頂点が作成される

④
作成した頂点は飛行範囲に合わせて自由に配置可能

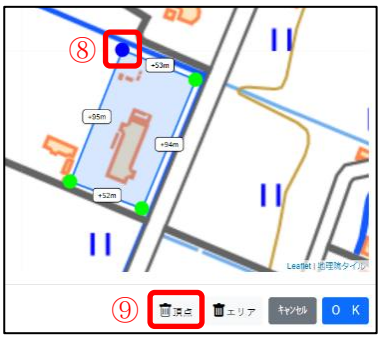
③ 飛行範囲の指定

⑤
飛行範囲へ頂点をドラッグで合わせ、⑥「OK」を選択

④　作成完了

⑦
飛行場所*：座標、住所が自動で入力される

⑤　頂点の削除

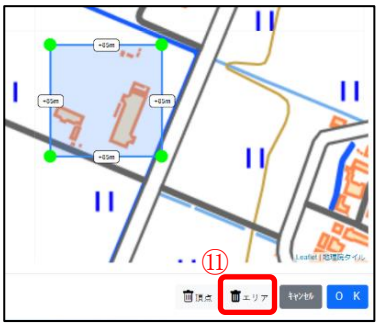


⑧
削除したい頂点を選択
※選択中の頂点は青く表示される
⑨
「頂点」ボタンを選択

⑩

⑩
選択された頂点が削除

⑥　エリアの削除

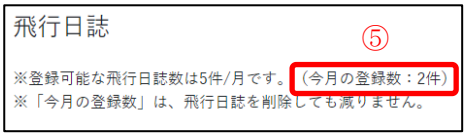


⑪
「エリア」ボタンを選択

⑫

⑫
現在表示されているエリアがすべて削除

③　飛行日誌編集



【飛行日誌】

①

飛行日誌画面から編集を行いたい飛行日誌の「点検実施日時」を選択

【飛行日誌詳細】

②

飛行日誌詳細画面から「編集」を選択

【飛行日誌編集】

③

飛行日誌の削除：「飛行日誌を削除する」ボタンを選択

編集を完了する際には必ず「保存」を選択

「飛行日誌を削除した場合」

④

飛行日誌を削除

⑤

※飛行日誌を削除した場合であっても「今月の登録数」は減りません。

④　遵守事項が全てチェックされていない飛行日誌

【飛行日誌】

①

「遵守事項」にチェックされていない項目がある場合、登録した飛行日誌が赤く表示

⑤　飛行日誌の表示範囲拡大

【飛行日誌詳細】

①

飛行日誌詳細画面から「さらに表示」ボタンを選択

②

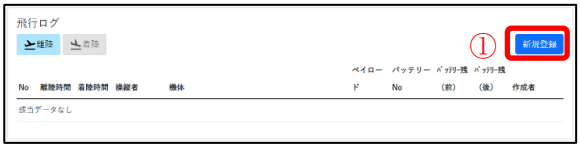
飛行日誌の登録情報表示範囲が拡大

③

表示を元のサイズへ戻す場合「初期表示に戻す」ボタンを選択

◆飛行ログを登録する

① 飛行ログ画面



② 飛行ログ登録

【飛行ログ】

①

飛行日誌詳細下の飛行ログから「新規登録」ボタンを選択

【飛行ログ登録】

②

操縦者*：操縦者を入力

機体*：機体を入力

ペイロード：ペイロードがある場合選択

バッテリーNo：使用したバッテリーNo を入力

バッテリー残(飛行前)：飛行前のバッテリー残量を入力

離陸時間*：離陸時間を入力

離陸場所：離陸時間入力で自動入力

着陸時間：着陸時間を入力

着陸場所：着陸時間入力で自動入力

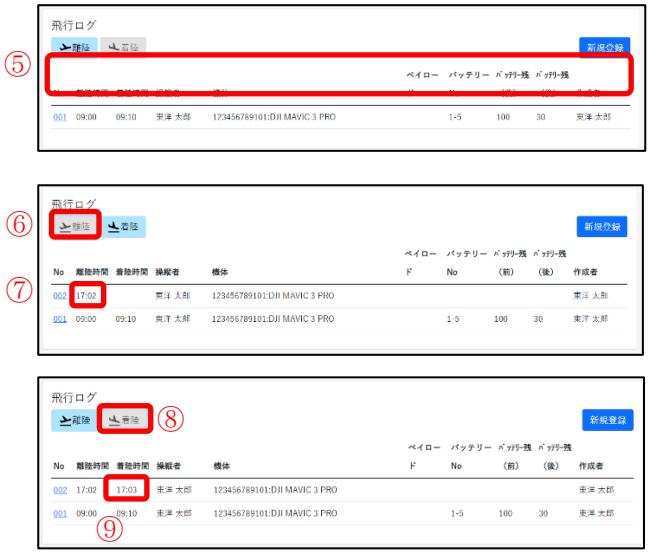
バッテリー残(飛行後)：飛行後のバッテリー残量を入力

備考：任意で入力

「飛行の安全に影響のあった事項」
③
内容：飛行の安全に影響がでた場合入力
飛行後の機体の状況：飛行後の機体の状況に合わせて入力

「不具合及びその対応に関する記録」
④
不具合事項：不具合が発生した場合入力
処置年月日：不具合を処置した年月日を入力
処置内容：処置を行った内容を入力
確認者：確認者名を入力

③ 離着陸時間をクイック入力ツール（離着陸ボタン）から追加



【飛行ログ】

⑤登録した飛行ログを一覧で表示
⑥「離陸」ボタンから離陸時間を入力
⑦※離陸時間のみ入力された飛行ログが作成されます。
⑧「着陸」ボタンから着陸時間を入力
⑨※「離陸」ボタンを選択後に「着陸」ボタンが選択可能となり、離陸時間が作成されたログへ着陸時間が入力されます。

⑥　飛行ログ編集

【飛行ログ編集】

①
飛行ログ画面から編集したい飛行ログの「No」を選択

②
飛行ログの削除：「飛行ログを削除する」ボタンを選択

③
保存：編集を完了する際には必ず「保存」を選択

5. 点検整備記録を登録するには

点検整備記録の入力方法

① 点検整備記録画面

② 点検整備記録登録

【点検整備記録登録】

①

機体管理画面から点検整備記録を登録したい機体の「登録記号」を選択

②

機体詳細下の点検整備記録から「新規登録」を選択

③

実施年月日*：実施年月日を入力

実施理由*：実施理由をタブから選択（その他の場合下の記入欄へ入力）

実施場所*：点検整備を行った場所を入力

実施者*：実施者の名前を入力

備考：任意で入力

④

「点検整備内容」

PDF 等で点検内容が記載されているデータをお持ちの場合はアップロード

⑤２５項目の点検内容に沿って入力

⑥

「追加」を選択

③　点検整備記録編集

【点検整備記録】

①

点検整備記録画面から

編集する実施年月日を選択

【点検整備記録編集】

②

点検整備記録の削除：「点検整備記録を削除する」ボタンを選択

③

保存：編集を完了する際には必ず「保存」を選択

6. レポート画面の説明

機体別飛行記録（様式１相当）

① 機体別飛行記録画面

レポート＞機体別飛行記録（様式１相当）

② 機体別飛行記録表示

【機体別飛行記録】

②

機体：機体を選択

飛行年月日：表示したい期間を入力

「表示」又は「ダウンロード」ボタンを選択

③

「表示選択時」

指定した期間の飛行記録が表示

④

「ダウンロード」又は「Excel ダウンロード」選択時飛行記録を Excel データでダウンロード

機体別飛行記録　（Excel データ）

④

飛行日誌（様式２相当）

① 飛行日誌検索画面

① レポート＞飛行日誌（様式２相当）

② 飛行日誌検索

【飛行日誌　検索条件】

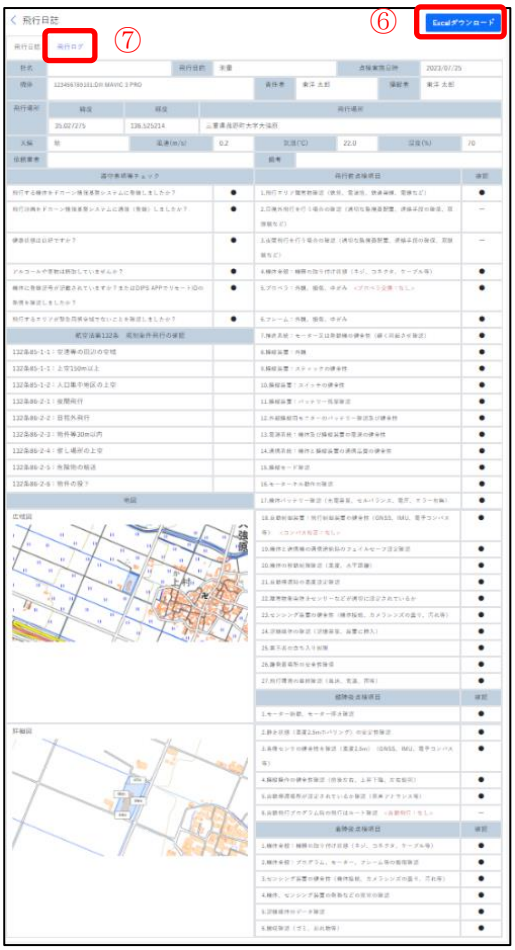
②
登録した情報の飛行日、飛行目的、機体、操縦者、作成者から絞り込み

③
検索条件クリア：入力した検索条件をすべてクリア

④
検索：検索したい条件に合わせて入力が完了したら「検索」を選択

⑤
表示させたい点検実施日時を選択

③ 飛行日誌、飛行ログを表示



【飛行日誌】

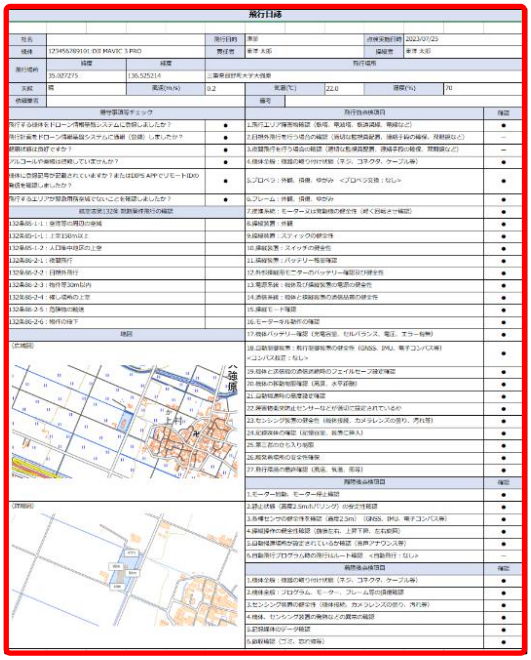
⑥
Excel ダウンロードボタン：飛行日誌を Excel データでダウンロード

⑦
「飛行ログ」を選択

⑧

飛行日誌（Excel データ）

⑨



【飛行ログ】

⑧

選択した飛行日誌の飛行ログを表示

⑨

ダウンロードされる Excel データ

点検整備記録（様式 3 相当）

① 点検整備記録画面

① レポート＞点検整備記録（様式 3 相当）

② 点検整備記録表示

【点検整備記録】

② 機体：機体を選択
実施年月日：表示したい期間を入力
「表示」又は「ダウンロード」ボタンを選択

③ 「表示選択時」
指定した期間の飛行記録が表示

④ 「ダウンロード」又は「Excel ダウンロード」選択時
飛行記録を Excel データでダウンロード

点検整備記録（Excel データ）

⑤

点検整備記録

(NR.1)

機体	1234567891011:DJI MAVIC 3 PRO						
型式認証書番号	準備中…	機体認証書番号	準備中…	機体製造者	DJI	製造番号	xxxxxxxxxxxxx
実施年月日	2023/07/01	累積飛行時間	0:00	実施理由	飛行時間が20時間経過したため		
実施場所	東洋テック株式会社			実施者	東洋　太郎		
備考							

点検、修理、改造及び整備の内容	結果
機体全般：機器の取り付け状態（ネジ、コネクタ、ケーブル等）※ボルト・ビスに緩みがない	○
機体LED等のランプが正常に点灯している	○
プロペラ：外観、損傷、ゆがみ	○
フレーム：外観、損傷、ゆがみ	○
推進系統：モーター又は発動機の健全性（軽く回転させ確認）	○
操縦装置：外観	○
操縦装置：スティックの健全性	○
操縦装置：スイッチの健全性	○
操縦装置：バッテリー残量確認	○
外部接続用モニターのバッテリー種類及び健全性	○
電源系統：機体及び操縦装置の電源の健全性	○
フライトアプリが正常に起動する	○
通信系統：機体と操縦装置の通信装置の健全性	○
機体バッテリー種類（充電容量、セル バランス、電圧、エラー有無）	○
自動制御装置：飛行制御装置の健全性（GNSS、IMU、電子コンパス等）	○
障害物衝突防止センサーなどの機能が正常に動作するか	○
センシング装置の健全性（機体接続、カメラレンズの曇り、汚れ等）	○
機体、送信機、カメラのファームウェアアップデート確認　※アップデート後は飛行確認を行う	○
モーター始動、モーター停止確認	○
静止状態（高度2.5mホバリング）の反応性確認	○
各種センサーの健全性を確認（高度2.5m）（GNSS、IMU、電子コンパス等）	○
操縦操作の健全性確認（前後左右、上昇下降、左右旋回）	○
動画撮影、静止画撮影が正常	○
自動飛行プログラムから正常に機体へアップロードし、自動飛行ができることを確認	○
機体、送信機、カメラ等の清掃	○

⑤

ダウンロードされる Excel データ

飛行ログ集計

① 飛行ログ集計画面

② 飛行ログ集計表示

飛行ログ（Excel データ）

①
レポート＞飛行ログ集計

【飛行ログ　検索条件】

②
検索条件：登録した情報の機体、操縦者、作成者、飛行日から絞り込む

③
検索条件クリア：入力した検索条件をすべてクリア

④
検索：検索したい条件に合わせて入力が完了したら「検索」を選択

⑤
飛行時間合計：選択した機体と検索の条件に合わせて飛行時間の合計を表示

⑥
表示させたい各点検実施日時を選択

⑦
Excel ダウンロード:飛行ログを Excel データで取得

【飛行日誌】

⑧
Excel ダウンロードボタン:飛行日誌を Excel データでダウンロード

⑨

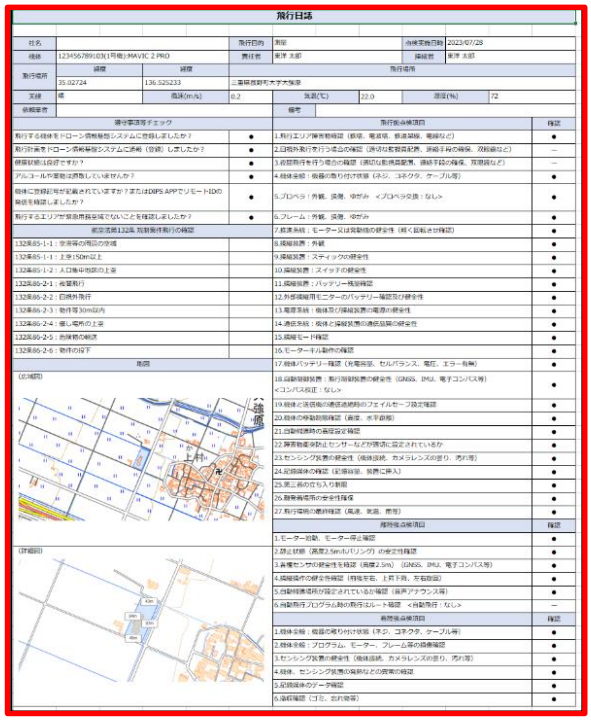
飛行日誌（Excel データ）

【飛行ログ】

⑨

選択した飛行日誌の飛行ログを表示

⑩

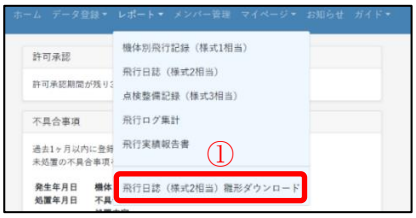


飛行ログ（Excel データ）

⑩

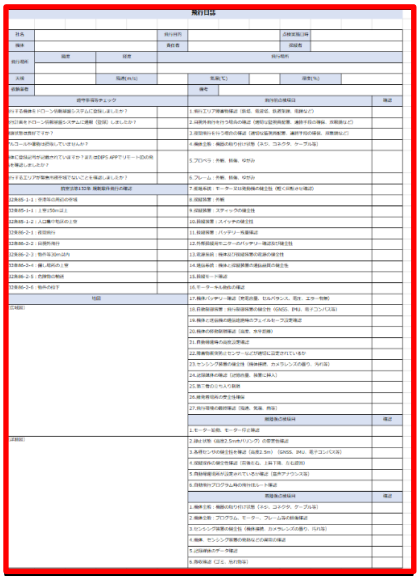
飛行日誌（様式２相当）雛形ダウンロード

① ダウンロード方法



飛行日誌（Excel データ）

②



飛行ログ（Excel データ）

②

①
レポート＞飛行日誌（様式２相当）雛形ダウンロード

②
国土交通省が掲載している「飛行日誌」、「飛行ログ」の雛形が Excel データでダウンロードされます。

7. マイページ画面の説明

アカウント情報

① アカウント情報画面

①
マイページ＞アカウント情報

② アカウント情報編集

【アカウント情報編集】
②
メールアドレス又はお名前を任意で編集
③
保存：登録を完了する際には必ず「保存」を選択

ご契約情報

① ご契約情報画面

①
マイページ＞ご契約情報

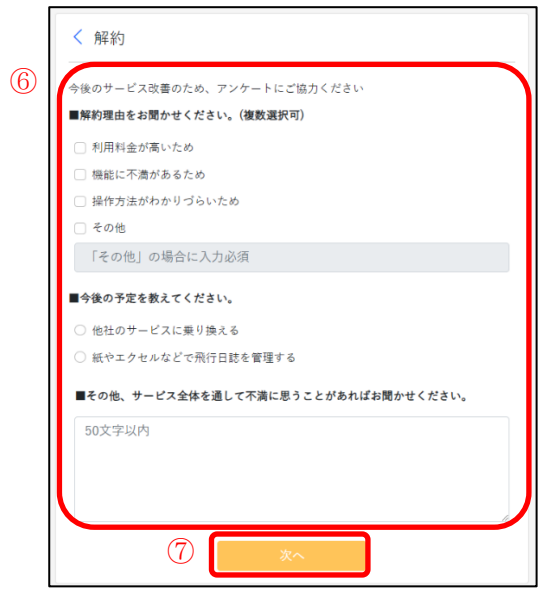
② ご契約情報の確認・変更

【ご利用状況の変更】
②
「ご契約情報」、「プラン」、「お支払い情報」はそれぞれの「変更する」ボタンから変更可能
③
表示する：ご利用明細画面を表示
④
解約する：解約画面を表示

ご利用明細画面

【ご利用明細】
⑤
「領収書」ボタンから領収書の印刷が可能

解約画面



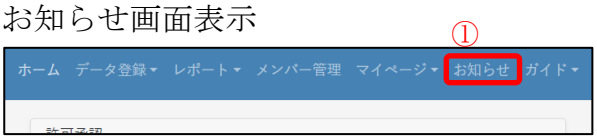
【解約】
⑥
アンケートを記入
※今後のサービス改善のため、アンケートにご協力ください。
⑦
「次へ」を選択

⑧
「解約する」ボタンを選択

※解約手続きを行った時点で、すべての機能がご利用いただけなくなります。
※既にお支払い済の料金は返金されません。

8. お知らせ

① お知らせ画面表示



①
「お知らせ」を選択

【お知らせ】
②
お知らせ事項を選択することで詳細な情報を表示

9. ガイド

料金とメンバーについて

① 説明画面表示

【料金について】
①
ガイド＞料金について

【メンバーについて】
②
ガイド＞メンバーについて

料金又はメンバーについてのご説明をご確認いただきたい場合はこちらを選択

FAQ（お問い合わせ）

① FAQ（お問い合わせ）画面表示

① ガイド＞FAQ（お問い合わせ）

② お問い合わせ方法

【FAQ】

②
質問内容が掲載されていな場合
「お問い合わせはこちら」を選択

【お問い合わせ】

③
法人名または個人事業主名：
当てはまる方を入力
お名前*：姓、名を入力
メールアドレス*：ご連絡可能な
メールアドレスを入力
お問い合わせ内容*：質問内容を
入力

④
「内容を確認」を選択

⑤
内容をご確認後「個人情報の取扱
い」へチェック

⑥
「送信」を選択

⑦
お問い合わせ画面へ戻る場合は
「戻る」を選択